

## Factura Pequeño Contribuyente

JULIO RENÉ, ALARCÓN CACERES

Nit Emisor: 116812621

JULIO RENE ALARCON CACERES

KILOMETRO 4 5 CARRETERA A CHINAUTLA CAS VILLAS DE SAN ANGEL, zona 2, Chinautla, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

12A460B1-D453-4252-8B7D-FD3F349BEB68

Serie: 12A460B1 Número de DTE: 3562226258

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 08:29:17

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 08:29:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL-DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-644 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-197-2025	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 12A460B1, número de DTE 3562226258 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Julio René Alarcón Caceres, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2025, según contrato administrativo número 2025-210-7-1-644, y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-210-197-2025.

Conste. Guatemala, 31 de julio de 2025.

(f)   
JULIO RENÉ ALARCÓN CACERES  
DPI: 3005804950101

(f)   
Walter Otoniel Salazar Herrera  
Jefe Administrativo Financiero  
UDAFA-DICORER  
MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1752503485347**

Fecha de Generación:  
**Jul 14, 2025, 8:31 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 08:29:17
<b>Emisor:</b>	116812621
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	JULIO RENE ALARCON CACERES
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 9000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	12A460B1-D453-4252-8B7D-FD3F349BEB68
<b>Serie:</b>	12A460B1
<b>Número del DTE:</b>	3562226258
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250714T08:29:1806:0012A460B1D45342528B7DFD3F349BEB68
<b>Fecha de la consulta:</b>	14/07/2025 08:31:21
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 14/07/2025 08:31:34 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	116812621
NOMBRE	JULIO RENÉ, ALARCÓN CACERES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-644
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Julio René Alarcón Caceres
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos		Q. 9,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en actividades de los procesos relacionados con la distribución y adecuación de recursos financieros mediante transferencias internas y externas para el adecuado control del gasto.	Apoyé en la elaboración de las distintas modificaciones presupuestarias tipo INTRA2, INTRA1, INTER e INREC, en el Sistema Informático de Gestión - SIGES-, para poder contar con el presupuesto debidamente distribuido para poder realizar las distintas solicitudes de cuota financiera y continuar su proceso.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en el proceso cuatrimestral y mensual de las programaciones y reprogramaciones de cuotas financieras de tipo normal y de regularización para la ejecución del gasto de la Dirección.	Apoyé en la elaboración de los comprobantes de cuota financiera tipo normal de la -DICORER-, en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-, que sería utilizada para realizar las compras proyectadas durante el mes de febrero.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en los procesos de emisión y preparación de reportes e informes presupuestarios y financieros de ejecución del recurso asignado y vigente del presupuesto de la Dirección	Apoyé en la elaboración de informes y reportes que fueron generados en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-, para dar respuesta a oficios en los que se solicita información del presupuesto vigente de ciertos departamentos, asesoría jurídica o recursos humanos, a solicitud de los distintos usuarios por medio de correo electrónico o diputados por medio del congreso de la república de Guatemala.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en el análisis de expedientes de carácter presupuestario y financiero, además de atender las consultas, gestiones y procesos de las Sedes Departamentales y las Escuelas de Formación Agrícola en temas presupuestarios y financieros.	Apoyé en la revisión y el replanteamiento de las estructuras presupuestarias solicitadas por las Sedes Departamentales y Escuelas de Formación Agrícola, para la aprobación de sus solicitudes de pedido, mismas que servirán para realizar las compras que tienen programadas a realizar durante el mes de febrero.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y presentación de documentos e información de carácter financiero, administrativos y otros que le sean solicitados que sean propios o relacionados con el presupuesto de la Dirección	Apoyé en la actualización de la base de datos de las Sentencias Judiciales y Prestaciones Laborales que han sido cargadas a la -DICORER-, así mismo se ha realizado un análisis presupuestario en busca de economías para realizar el pago de las mismas.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la consolidación de los reportes generados en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-, sobre información pública de las distintas áreas de la -UDAFA-.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Julio René Alarcón Caceres  
DPI: 3005 80495 0101  
Celular: 3079-9191

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ma. Walter Otoniel Salazar Herrera  
Jefe Administrativo Financiero  
UDAFA-DICORER  
MAGA

